

Št. zadeve: 430-15/2026-3
Datum: 29. 7. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA



Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F IN 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo »**Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom**«.

Podatki in naslov naročnika:

Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije
Kopitarjeva ulica 5
2000 Maribor
Matična številka: 1834452000
Davčna številka: SI 19339496

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe in veljavno zakonodajo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najpozneje do 10. 8. 2026 do 10.00**. Podrobnejša navodila glede načina oddaje ponudbe so navedena v nadaljevanju.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 8. 2026 ob 11.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do izpolnjenega in podpisanega povzetka ponudbenega predračuna, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Nina Mauhler
DIREKTORICA

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

2. Opis naročila

Predmet javnega naročila je Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom, ki je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom morajo biti s strani ponudnikov posredovani izključno preko Portala javnih naročil pri obvestilu o naročilu. Vse odgovore bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najpozneje **do dne 5. 8. 2026 do 12.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) za vsak gospodarski subjekt. ESPD ponudnika (v primeru samostojne ponudbe) ali vodilnega partnerja (v primeru skupne ponudbe) se šteje za podpisanega z oddajo ponudbe v elektronski obliki, ostali gospodarski subjekti predložijo skeniran in podpisan obrazec ESPD ali elektronsko podpisan ESPD;
2. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, podpisan s strani podizvajalca;
3. Tehnične zahteve (OBR-3);
4. Strokovni kader (OBR-4);
5. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-5) – obvezno naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«;
6. Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-6);
7. Deleži gospodarskih subjektov (OBR-7);
8. Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-8) za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi;
9. Izjava gospodarskega subjekta (OBR-9) za vsak relevantni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi;
10. Vzorec pogodbe;
11. Morebitna druga dokazila, zahtevana v okviru pogojev za sodelovanje;
12. Morebitne druge listine, zahtevane skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna predložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v ponudbenem predračunu (OBR-6) in podatki v rekapitulaciji popisa del, bo naročnik upošteval podatke v rekapitulaciji popisa del.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, v kolikor so navedena pri zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Način izpolnitve ESPD je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 12. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD – v delu B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.

3. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD – v delu C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.

4. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami

izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

5. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko naročniku skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: Nacionalni razlogi za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR-9) za vsak zgoraj navedeni gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti druge dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

8.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: Vpis v poslovni register.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

2. Gospodarski subjekt ima na dan izdaje dokazila dosežen bonitetni razred SB6 ali boljše, če je ponudnikova bonitetna ocena izdana pri AJ PES-u. v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJ PES-a, lahko izkaže na dan izdaje dokazila primerljivo bonitetno oceno agencije Moody's ali bonitetno oceno agencije S&P ali bonitetno oceno agencije Fitch ali drugo enakovredno oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Druge ekonomske ali finančne zahteve.

Na morebitno zahtevo naročnika bo moral gospodarski subjekt za izkazovanje izpolnjevanja pogoja predložiti bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJ PES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. Gospodarski subjekt mora izkazovati status pooblaščenega servisnega partnerja ali razpolagati s potrdilom proizvajalcev strežniške opreme ter delovnih postaj in monitorjev (HPE, Dell EMC, Lenovo in Fujitsu), iz katerega izhaja pravica do izvajanja servisnih posegov in zagotavljanja originalnih rezervnih delov.

Dokazila: Izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične zahteve (OBR-3).

4. Gospodarski subjekt mora izkazati registriran partnerski status pri proizvajalcu VMware.

Dokazila: Izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične zahteve (OBR-3).

5. Gospodarski subjekt mora imeti vzpostavljen in certificiran sistem upravljanja informacijske varnosti skladno s standardom ISO/IEC 27001 (ali enakovrednim standardom). Certifikat mora pokrivati področje upravljanja in vzdrževanja IKT storitev ter veljati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazila: Izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične zahteve (OBR-3).

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

6. Gospodarski subjekt mora imeti vzpostavljen lasten servisni portal za prijavo in spremljanje zahtevkov z omogočenim vpogledom za naročnika ali pa se zavezati k uporabi naročnikovega Help Desk portala (Spiceworks).

Dokazila: Izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične zahteve (OBR-3).

7. Gospodarski subjekt mora zaradi zagotavljanja neprekinjenega poslovanja, doseganja odzivnih časov ter ustreznega nadomeščanja v primeru odsotnosti (dopusti, bolniške odsotnosti) za izvedbo javnega naročila zagotoviti (nominirati) naslednje strokovne kadre:

Za nivo L2 (Napredna podpora in servisiranje)

- Najmanj 2 strokovnjaka z veljavnim certifikatom proizvajalca za vzdrževanje in servisiranje strežniške opreme (HPE, Dell, Lenovo ali Fujitsu).
- Najmanj 2 strokovnjaka z veljavnim certifikatom proizvajalca za vzdrževanje in servisiranje delovnih postaj (Dell, HPE, Lenovo).

Za nivo L3 (Specialistična podpora):

- Najmanj 2 strokovnjaka z veljavnim certifikatom VMware Certified Professional (VCP) ali VMware Certified Technical Associate (VCTA).
- Najmanj 2 strokovnjaka z veljavnim certifikatom Sophos (Sophos Architect / Engineer ali enakovredno).
- Najmanj 2 strokovnjaka z veljavnim certifikatom Microsoft 365, ki omogoča upravljanje okolja Entra/Azure.

Kumuliranje vlog (velja za L2 in L3): Isti strokovnjak lahko pokriva več zahtevanih vlog/področij, če izpolnjuje vse certifikacijske pogoje za vsako od navedenih vlog. Ponudnik mora zagotoviti, da je s celotno nominirano ekipo v vsakem trenutku zagotovljena ustrezna zmogljivost.

Kadri so lahko pri ponudniku zaposleni ali pa ponudnik z njimi razpolaga na drugi zavezujoči pravni podlagi (npr. podizvajalska pogodba, pogodba o sodelovanju), kar izkaže z ustreznimi izjavami ob oddaji ponudbe.

Vsako spremembo v kadrovske zasledbi v času izvajanja pogodbe bo moral izvajalec naročniku pisno najaviti najmanj 5 delovnih dni vnaprej. Nadomestni kader bo moral izpolnjevati najmanj enake pogoje.

Dokazila: Izpolnjen in podpisan obrazec Strokovni kader (OBR-4).

9. Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Izjava po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-8).

2. Pri izvedbi predmeta javnega naročila je treba upoštevati okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba), ki se nanašajo na predmet naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: Ukrepi za okoljsko ravnanje.

IN

Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev (OBR-6).

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko med izvajanjem pogodbe preverja ali izbrani ponudnik izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe.

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene brez DDV.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-7) navesti vse podizvajalce in za vsakega podizvajalca vsa dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del. Gospodarski subjekt mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali opravljene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, morajo biti v obrazcu Deleži gospodarskih subjektov (OBR-7) navedeni vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi in za vsakega navedena dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del.

Vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi mora izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil in izpolniti ESPD posamično.

V primeru da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija (<https://portalerevizija.si>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najpozneje v roku desetih delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX26, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2026-SL1/01.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-2)

Podizvajalec _____
(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije za javno naročilo, katerega predmet je Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom, namesto

ponudnika _____
(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:**

TEHNIČNE ZAHTEVE (OBR - 3)

za javno naročilo
Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom

1. PONUDNIK:

(naziv)

(naslov)

Izjavljamo, da:

1	Imamo status pooblaščenega servisnega partnerja proizvajalcev strežniške opreme ter delovnih postaj in monitorjev (HPE, Dell EMC, Lenovo in Fujitsu).	(ustrezno označite)	
	<i>Ali</i>	DA	NE
	Imamo status pooblaščenega servisnega partnerja proizvajalcev strežniške opreme ter delovnih postaj in monitorjev (HPE, Dell EMC, Lenovo in Fujitsu).	DA	NE
2	Imamo registriran partnerski status pri proizvajalcu VMware.	DA	NE
3	Imamo vzpostavljen lasten servisni portal za prijavo in spremljanje zahtevkov z omogočenim vpogledom za naročnika.	DA	NE
	<i>Ali</i>		
	Se zavezujemo k uporabi naročnikovega Help Desk portala (Spiceworks).	DA	NE

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

STROKOVNI KADER (OBR-5)

Zahteva po certifikatu	STROKOVNJAK 1	STROKOVNJAK 2
	Ime in priimek	Ime in priimek
Za vzdrževanje in servisiranje strežniške opreme (HPE, Dell, Lenovo ali Fujitsu).		
Za vzdrževanje in servisiranje delovnih postaj (Dell, HPE, Lenovo).		
VMware Certified Professional (VCP) ali VMware Certified Technical Associate (VCTA).		
Sophos (Sophos Architect / Engineer ali enakovredno).		
Microsoft 365, ki omogoča upravljanje okolja Entra/Azure.		

Podatki o zgoraj imenovanih osebah:

Ime in priimek	
Zaposlen pri	

Ime in priimek	
Zaposlen pri	

(opomba: dodajte toliko tabel, kolikor je nominiranih različnih oseb)

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA (OBR-5)

za javno naročilo
Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom

1. PONUDNIK:

(naziv)

(naslov)

2. PONUDBENA CENA:

Vrsta storitve / Linija podpore	Enota mere	Okvirna količina (v 36 mesecih)	Ponudbena cena v EUR brez DDV na enoto	Skupna ponudbena cena brez DDV
L2 – Zahtevnejša sistemska dela (strežniki, virtualizacija, aplikacije, omrežje)	ura	400		
L3 – Specialistična podpora (VMware, Sophos, Microsoft, arhitektura)	ura	100		
L1/L2 – Uporabniška podpora v odsotnosti skrbnika IKT sistema	ura	150		
Servisiranje opreme in tiskalnikov	ura	10		
DDV	22%			
SKUPAJ				

S podpisom povzetka ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba je veljavna tri mesece od roka za prejem ponudb.

Ponudba številka: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV (OBR-6)

PONUĐNIK:

(naziv)

(naslov)

izjavljam, da bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), ki se nanašajo na predmet naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

DELEŽI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV (OBR-7)

za javno naročilo
Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	VLOGA (npr. PONUDNIK, VODILNI PARTNER, PARTNER, PODIZVAJALEC)	SKLOP IN OPIS DEJANSKO PREVZETIH DEL	VREDNOST DEJANSKO PREVZETIH DEL	ODSTOTEK DEJANSKO PREVZETIH DEL OD SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI
SKUPAJ:				100 %

Opombe:

- Naveden mora biti vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, in njegova vloga.
- Za vsak gospodarski subjekt morajo biti navedena prevzeta dela, ki jih bo dejansko izvajal. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt, se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila, prevzema sam kot samostojni ponudnik.
- Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini mogoče primerjati z glavnimi vrstami del iz predloženega popisa del.
- Za vsak gospodarski subjekt mora biti navedena skupna vrednost prevzetih del, ki jih bo dejansko izvajal, in odstotek dejansko prevzetih del glede na skupno ponudbeno vrednost.
- Seštevek odstotkov dejansko prevzetih del posameznih gospodarskih subjektov mora biti 100 %.
- Ponudnik po potrebi doda vrstice glede na število gospodarskih subjektov, ki so vključeni v ponudbo.

IZJAVA po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR-8)

za javno naročilo
Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Datum: _____

Podpis: _____

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-9)

Gospodarski subjekt:

(naziv)

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: Servisiranje, vzdrževanje in tehnična podpora informacijskim sistemom, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: _____

Podpis: _____

VZOREC POGODBE

Naročnik: Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije,
Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor,
ki jo zastopa direktorica, Nina Mauhler
(v nadaljevanju: **naročnik**)
Identifikacijska številka za DDV: 19339496
matična št.: 1834452000

in

Izvajalec:
.....
.....
(v nadaljevanju: **izvajalec**)
Identifikacijska številka za DDV:
Št. TR: pri banki
matična št.:

skleneta

POGODBO

za Servisiranje in vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik v svojem imenu in za svoj račun izvedel in oddal javno naročilo po postopku naročila male vrednosti, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, z oznako JN_____;
- da je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudbo izvajalca.

2. člen

Pogodbene stranke sta soglasni, da so sestavni deli te pogodbe:

- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudbeni predračun in;
- specifikacija naročila.

3. člen

Predmet te pogodbe je »**Servisiranje in vzdrževanje strojne in programske računalniške opreme**«.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, so podrobno opredeljene v Tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe.

4. člen

Maksimalni zahtevan odzivni čas za odpravo napake je:

Stopnja resnosti	Opis napake	L1 – prvi stik	L2 – začetek oddaljene pomoči	L2 – prihod na lokacijo	L2/L3 – najdaljši čas odprave	Eskalacija na L4
1	Popoln zastoj poslovanja / izpad ključnih sistemov	10 min	30 min	1 ura	2 uri	Takoj, če ni rešeno v 2 urah
2	Izpad ključnih funkcij (delno prizadeto poslovanje)	30 min	1 ura	2 uri	4 ure	Po 4 urah, če ni rešeno
3	Delna omejitev delovanja (prizadet posameznik/storitev)	1 ura	2 uri	6 ur	1 dan	Po 2 delovnih dneh
4	Manj kritične težave in posodobitve	1 ura	3 ure	1 dan	2 dni	Ni predvideno
5	Servis tiskalnikov in periferne opreme	1 ura	4 ure	2 dni	5 dni	Po potrebi (v garanciji)

Odzivni časi začnejo teči od trenutka prijave zahtevka na servisnem portalu. Za stopnji resnosti 1 in 2 se odzivni časi merijo neprekinjeno (24/7). Za stopnje resnosti 3, 4 in 5 se odzivni časi merijo v rednem delovnem času naročnika, in sicer od ponedeljka do petka od 7:00 do 16:00 ure.

5. člen

Naročnik bo vsako napako na računalniški opremi prijavil na servisni portal: _____ oz. telefonsko na št.: _____ v naslednji obliki in vsebini:

- naslov naročnika in ime pooblaščenih osebe, ki napako prijavlja;
- naziv tipa opreme, ki je v okvari (če je to mogoče locirati);
- podrobnejši opis napake;
- opis vzroka napake, če je poznan.

6. člen

Operativne posege na računalniški opremi, ki je predmet pogodbe, vrši izvajalec na lokaciji naročnikovih poslovnih prostorov.

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti na lokaciji naročnikovih poslovnih prostorov, si izvajalec pridrži pravico do servisiranja okvarjene opreme na svoji lokaciji, ob zagotovitvi delovanja z nadomestno opremo in skladno z določili varnostne politike naročnika.

7. člen

Izvajalec zagotavlja nadomestno opremo naročniku v primerih, ko zaradi okvare pride do napake s stopnjo resnosti 1 in 2 iz 4. člena te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi zadostno količino rezervnih delov, potrebnih za nemoteno izvajanje popravil in vzdrževalnih del.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku na prvi poziv posredoval vsa administratorska gesla, ki jih je izvajalec določil za zaščito informacijskega sistema in naprav, ki jih administrira in vzdržuje na podlagi te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika obveščal o vseh spremembah na strežniški infrastrukturi (nadgradnje in posegi na fizičnih ali virtualnih strežniških operacijskih sistemih, posegi v domensko okolje in drugo).

V primeru prekinitve te pogodbe iz kakršnega koli razloga se izvajalec obvezuje, da bo naročniku posredoval vse informacije, ki jih naročnik potrebuje za nadaljnje upravljanje z informacijskim sistemom.

9. člen

Cena ure za **L1/L2 – Uporabniška podpora v odsotnosti skrbnika IKT sistema** znaša _____ EUR brez DDV (vključuje potne stroške in morebitne druge stroške).

Cena ure za **L2 – Zahtevnejša sistemska dela** znaša _____ EUR brez DDV (vključuje potne stroške in morebitne druge stroške).

Cena ure za **L3 – Specialistična podpora** znaša _____ EUR brez DDV (vključuje potne stroške in morebitne druge stroške).

Cena **Servisiranje opreme in tiskalnikov** znaša _____ EUR brez DDV (vključeni so tudi morebitni potni stroški).

Maksimalna skupna ocenjena vrednost vseh storitev za ocenjeno količino ur in obdobje 36 mesecev znaša _____ EUR brez DDV.

DDV se obračuna v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Mesečni račun izvajalec izstavi do 8. v mesecu, za pretekli mesec. Račune za opravljeno storitev bo naročnik plačeval v 30. dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa. Račun se mora sklicevati na pogodbo na podlagi katere se izstavlja. Priloga računa je zbirno poročilo o opravljenih storitvah v

preteklem mesecu, doseženih odzivnih časih ter porabi ur po kategorijah (L1, L2, L3, Servis) in s priloženimi delovnimi nalogi, potrjenimi s strani skrbnika IKT sistema.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se računu ne priloži zbirno poročilo oz. v roku 8 dni od predaje računa ugotovi, da obračun storitev, navedenih v zbirnem poročilu, ne ustreza naročenim zahtevam ali drugim pogojem iz tehničnih specifikacij in te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca k pojasnilu zbirnega poročila. Rok za plačilo računa se ne spremeni, kadar izvajalec uspešno pojasni zbirno poročilo. Kadar pa je prišlo do napake pri samem obračunu, se šteje rok za plačilo od prejema novega računa (z novim zbirnim poročilom).

V kolikor naročnik ne plača pravočasno zneskov na podlagi pravilno izstavljenih računov oz. naročnik v roku 8 dni ne ugovarja zoper izstavljen račun, pripadajo izvajalcu zakonske zamudne obresti od neplačanih zneskov od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

10. člen

Naročnik bo plačeval storitve po zneskih, ki so navedeni v predračunu, ki je sestavni del te pogodbe. Cene brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Storitve se obračunavajo po dejansko porabljenem času, zaokroženo na 0,5 ure (30 minut) navzgor. Obračunava se čas od prihoda na lokacijo oziroma začetka oddaljene pomoči do zaključka aktivnosti. Čas potovanja na lokacijo in z lokacije se ne obračunava ločeno.

Če izvajalec ugotovi, da bo normativ, določen v Tehničnih specifikacijah, presežen zaradi izrednih tehničnih zapletov, mora predhodno pridobiti odobritev skrbnika pogodbe. Brez predhodne odobritve naročnik ni dolžan priznati ur nad določenim normativom.

Izvajalec za vsak poseg izda obrazložen delovni nalog neposredno po posegu oz. najkasneje v 24 urah. Na vsakem delovnem nalogu mora izvajalec obvezno navesti oznako opravila (npr. L2-01, S-03), natančen opis del ter točen čas začetka in zaključka aktivnosti.

11. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za obdobje treh let. Dejanska vrednost, ki jo bo naročnik plačal, bo odvisna od naročnikovih potreb po predmetnih storitvah.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo s pisno izjavo, ki jo naslovi na nasprotno stranko. Odpovedni rok je en (1) mesec po prejemu pisne izjave.

12. člen

Naročnik si v skladu s 1. točko prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pridržuje možnost spremembe pogodbe v času njenega izvajanja zaradi naročila dodatnih storitev, ki so po vsebini, namenu in tehničnih značilnostih povezane s predmetom javnega naročila, ki je predmet izvedbe po tej pogodbi ter jih ob pripravi razpisne dokumentacije ni bilo mogoče vnaprej natančno

opredeliti. Dodatne storitve se lahko nanašajo izključno na storitve, ki sodijo v že opredeljene kategorije pogodbenih storitev podpore L1, L2, L3 in Servisiranje strojne opreme oziroma predstavljajo administracijo, konfiguracijo, nadgradnje in druge strokovne posege v obstoječe informacijsko okolje naročnika.

Za dodatne storitve se ne štejejo storitve, ki pomenijo uvedbo novega informacijskega sistema, zamenjavo obstoječih ključnih informacijskih rešitev ali bistveno razširitev predmeta javnega naročila

Dodatne storitve se lahko naročijo samo v primeru, kadar:

- se zaradi sprememb v informacijskem okolju naročnika, nepredvidenih tehničnih potreb, varnostnih zahtev ali drugih objektivnih okoliščin pokaže potreba po izvedbi storitev, ki niso vključene v prvotno predvideni okvirni obseg naročila,
- so te storitve nujne oziroma potrebne za zagotavljanje neprekinjenega, varnega in učinkovitega delovanja informacijskih sistemov naročnika,
- jih lahko izvede izbrani izvajalec v okviru svojih pogodbenih kompetenc in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik dodatnih storitev ni dolžan naročiti in izvajalec iz tega naslova nima pravice zahtevati njihovega naročila. Dodatne storitve lahko izvajalec izvede izključno na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika.

Pisno naročilo mora vsebovati najmanj opis zahtevane storitve, predvideni obseg oziroma količino in raven podpore (L1, L2, L3 ali Servis).

Cena dodatnih storitev se določi na podlagi cen iz ponudbenega predračuna, ki je po vsebini primerljiva z že opredeljenimi storitvami v ponudbenem predračunu.

Skupna vrednost vseh dodatnih storitev po tej določbi v času trajanja pogodbe ne sme preseči 10 % maksimalne skupne ocenjene vrednosti pogodbe.

Dodatne storitve se evidentirajo in obračunajo na enak način kot osnovne pogodbene storitve.

13. člen

Izvajalec v nobenem primeru ne prevzame odgovornosti za kakršnokoli škodo (izgubo naročnikovih podatkov na pomnilniških medijih), ki bi nastala zaradi izpada delovanja strojne ali programske opreme, ne glede na vrsto ali obseg škode, razen za direktno škodo, ki bi bila povzročena z malomarnostjo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v rednih periodičnih intervalih nadzoroval delovanje naprav, ki se uporabljajo za varnostno kopiranje podatkov in v primeru izpada delovanja ali napak o tem takoj obvestil naročnika.

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalcu omogočil nemoten potek vzdrževalnega servisa v rednem delovnem času in izven delovnega časa, če bo to potrebno;

- da bo izvajalcu podpisal, po opravljenem delu, delovni nalog;
- da nestrokovnjakom in nepooblaščenim osebam ne bo dovolil posegati v opremo, oziroma sisteme, ki so predmet te pogodbe.

15. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo strokovni kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje in je bil imenovan v ponudbi. Dela po tej pogodbi bodo izvajali naslednji strokovnjaki:

- Dela na nivoju L1/L2 – Uporabniška podpora v odsotnosti skrbnika IKT sistema bo izvajal/a: _____
- Dela na nivoju L2 – Zahtevnejša sistemska dela bo izvajal/a: _____
- Dela na nivoju L3 – Specialistična podpora bo izvajal/a: _____
- Servisiranje opreme in tiskalnikov bo izvajal/a: _____

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih storitev, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bodo izvajali pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih storitev na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da so kadri tehnično nestrokovni ali nekvalitetni, poslovno-operativno neučinkoviti ali nezmožni komuniciranja in koordiniranja z osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih kadrov z ustreznimi. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v petih dneh od datuma zahteve naročnika.

16. člen

Zaupne podatke, ki se nanašajo na poslovanje naročnika in jih naročnik zaupa izvajalcu, da bi ta lahko izvajal storitve po tej pogodbi, bo izvajalec obravnaval kot poslovno skrivnost.

Skrbnik pogodbe oz. druga odgovorna oseba pri izvajalcu, ki bo opravljala predmetne storitve, bo po podpisu pogodbe prejela Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in enotni informacijski varnostni politiki na Javni agenciji za železniški promet RS. Na podlagi tega bo vsaka oseba, iz predhodnega stavka, podpisala »Izjavo o varovanju osebnih podatkov« (smiselno spremenjeno), s katerim se zavezuje varovati osebne podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in prej navedenim pravilnikom na Javni agenciji za železniški promet RS.

Skrbnik pogodbe in vsi strokovnjaki pri izvajalcu, ki izvajajo storitve po tej pogodbi morajo biti seznanjeni z vsemi vsakokrat veljavnimi internimi akti Javne agencije za železniški promet RS, ki urejajo področje IKT, kot je to opredeljeno v Zakonu o varnosti informacijskih sistemov.

17. člen

V zvezi s to pogodbo stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi 6. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22; v nadaljnjem besedilu ZVOP-2) v okviru izvrševanja zakonskih pristojnosti, nalog ali obveznosti, pristojen tudi za obdelavo raznovrstnih osebnih podatkov posameznikov, in da bo izvajalec ob izvajanju storitev iz te pogodbe, prišel v stik z njegovimi osebnimi podatki.

S to pogodbo naročnik kot upravljavec osebnih podatkov pooblašča izvajalca za pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov (v skladu Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: GDPR), s katerimi bi lahko stopil v stik pri zagotavljanju storitev v skladu s to pogodbo, in sicer izključno v primerih in v obsegu, da se doseže namen te pogodbe.

18. člen

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov bo spoštoval obveznosti po GDPR, s poudarkom na členih 28 in 32 ter s tema členoma povezane druge določbe navedene uredbe in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov bo redno testiral, ocenjeval in vrednotil učinkovitost tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varstva osebnih podatkov in bo na tej podlagi prilagajal vse ukrepe, s katerimi zagotavlja njihovo varstvo.

19. člen

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov, ki le-te obdeluje v skladu z določili te pogodbe, se zavezuje, da:

- bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval izključno za namen izvajanja te pogodbe in podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen (ne bo izdeloval kopij ipd.),
- bo vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu naročnika kot upravljavca po tej pogodbi, v skladu z 2. točko člena 30 GDPR,
- osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo na kakršen koli način dajal na razpolago osebi, ki dela za njega kot podizvajalec in jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhajajo iz te pogodbe,
- osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo dajal fizično katerikoli nepooblaščenim osebam, ali jih prenašal po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- bo osebne podatke, ki bi se morebiti nahajali v njegovem informacijskem sistemu, po koncu izvajanja te pogodbe, nepovratno uničil,
- bo varoval strojno, sistemsko in aplikativno programsko računalniško opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- bo naprave, s katerimi dostopa do osebnih podatkov naročnika storitve, upošteval način njihove uporabe in s tem povezana tveganja (namizni oz. prenosni računalnik) in veljavne organizacijske ukrepe (tehnično in organizacijsko varovanje), zaščitil na način, da v primeru neupravičenega dostopa do te naprave, ni mogoče dostopati do osebnih podatkov (zaščita naprave z gesli, šifriranje celotnega nosilca podatkov),
- bo spoštoval pravila o varovanju prostorov, v katerih se nahaja oprema, s katero se dostopa, obdeluje osebne podatke naročnika z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do opreme iz prejšnje alineje,
- bo preprečeval nepooblaščen dostop tudi pri njihovem prenosu s telekomunikacijskimi sredstvi in omrežji,

- bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem prejšnjih alinej tega člena, tudi z vpogledom v dele svojega informacijskega sistema, ki se nanašajo oziroma so v rabi za izvajanje storitev po tej pogodbi, s predhodno napovedjo dveh (2) tednov,
- bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti v skladu z b) točko člena 28 GDPR,
- bo izvajal vse druge potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje naključna ali namerna nepooblaščenica obdelava osebnih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober gospodar ocenjuje, da jih mora izvajati.

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da bo brez nepotrebnega odlašanja in izčrpno obvestil naročnika kot upravljavca osebnih podatkov o vseh morebitnih zaznanih napakah ali nepravilnostih, povezanih z osebnimi podatki ali njihovo obdelavo. Obveznosti izvajalca kot pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov, za katere to izhaja iz njihovega smisla ali namena, se nanašajo tudi na čas po izvajanju te pogodbe.

20. člen

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov mora pred morebitno sklenitvijo pogodbe, s katero namerava vsaj del opravil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in posledično v zvezi z obdelavo osebnih podatkov prenesti na drugega obdelovalca, za to dobiti posebno soglasje naročnika. Pri tem mora natančno navesti, kateri del pogodbenih obveznosti namerava prepustiti drugemu obdelovalcu osebnih podatkov in do katerih osebnih podatkov bo ta imel oziroma bi lahko imel dostop.

V kolikor bi izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov za namen izvajanja te pogodbe obdelavo osebnih podatkov prepustil drugemu obdelovalcu osebnih podatkov, ga mora s pisno pogodbo zavezati k enakim obveznostim, kot veljajo za izvajalca po tej pogodbi.

V kolikor ta drugi pogodbeni obdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov, izvajalec po tej pogodbi kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov še naprej v celoti odgovarja naročniku kot upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca.

21. člen

V kolikor pride zaradi ravnanj ali opustitev obveznosti izvajalca kot pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov do kršitve varstva osebnih podatkov, mora izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov o tem nemudoma, najpozneje pa v 48 urah po seznanitvi s kršitvijo, obvestiti naročnika, in sicer preko skrbnika pogodbe.

Uradno obvestilo o kršitvi varstva osebnih podatkov mora vsebovati vsaj vsebino iz 3. točke člena 33 GDPR.

22. člen

Izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov bo pri uresničevanju pravic posameznikov, ki jih določa GDPR, nudil naročniku kot upravljavcu strokovno pomoč, kolikor je to mogoče s strani izvajalca kot pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov. Vsak neposredno prejet zahtevek posameznika za uresničevanje njegovih pravic bo izvajalec kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov posredoval naročniku kot upravljavcu, ki je v celoti odgovoren za ta zahtevek.

23. člen

Kontaktna oseba izvajalca oz. skrbnik pogodbe je:

g./ga., e-mail naslov: ter GSM:

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

g./ga., e-mail naslov: ter tel. št.:

Morebitno spremembo zgoraj navedenih oseb je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki.

24. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Za izvedbo pogodbenih del so nominirani podizvajalci, navedeni v ponudbeni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz tega člena ter izpolnjen in podpisan obrazec ESPD teh podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to pisno zahtevajo.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

25. člen

Izvajalec prevzema odgovornost dobrega strokovnjaka za opravo vseh nalog v vseh fazah, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmetnih storitev.

Izvajalec je dolžan storitve izvajati po najboljši strokovni praksi, pravilno in kvalitetno, v skladu z vso pozitivno pravno zakonodajo, in je edini odgovoren za upoštevanje vseh zakonskih obveznosti, ki veljajo zanj, zlasti tistih, ki izhajajo iz delovnega, davčnega in socialnega prava.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

26. člen

Pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov

zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi predhodno navedenih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do dejanske razveze pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

28. člen

Naročnik lahko prekine pogodbo:

- če preneha podlaga, zaradi katere je bila pogodba sklenjena,
- zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca, razen kadar gre za višjo silo,
- drugih upravičenih razlogov, na podlagi katerih naročnik utemeljeno ocenjuje, da pogodbe ni mogoče izvesti niti s podaljšanjem pogodbenega roka.

Izvajalec lahko prekine pogodbo:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti (pred tem mu mora izvajalec omogočiti plačilo v dodatnem roku, ki ne sme biti krajši od 8 delovnih dni),
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih obveznosti.

29. člen

Izvajalec je v primeru zamude pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1% od skupne vrednosti posega (z DDV) za vsak začetni dan zamude, kjer so roki določeni v dnevih oziroma v višini 1 % vrednosti posega za vsako začetno uro zamude, kjer so roki določeni v urah, vendar največ 10 % od skupne vrednosti posega (z DDV).

Zamuda se pri obveznostih izvajalca z rokom določenim v dnevih začne šteti z naslednjim dnem po dogovorjenem datumu oziroma pri obveznostih izvajalca z rokom določenim v urah, se zamuda začne šteti z naslednjo uro po dogovorjeni uri.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi zamude ali neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitno tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude, naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe.

Med pogodbenimi strankami so (neodvisno od predhodno navedenih) dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbeno kazen za primer, da pogodbenih del ne izvajajo gospodarski subjekti, ki so bili priglašeni v ponudbi ali če jih opravljajo v drugačnih deležih, in sicer 2.000 EUR po posameznem gospodarskem subjektu;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 500 EUR po posameznem kadru za primer, če dela po posamezni vrsti storitve oz. liniji podpore ne izvede za to vrsto storitve oz. linije podpore nominiran kader;
- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec nemudoma oziroma najkasneje v 24 urah od zaznave ne obvesti naročnika o incidentih, ki pomembno vplivajo na razpoložljivost, avtentičnost, celovitost ali zaupnost podatkov ali storitev, in sicer 500 EUR za vsak incident, ki ni bil sporočen v roku.

30. člen

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

31. člen

Vse spremembe pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi ter izvedene v skladu z določili veljavne zakonodaje.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

32. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

33. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja za obdobje treh let od dneva podpisa.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta obe pogodbeni stranki po dva (2) izvoda pogodbe.

Priloga:

- obrazec ponudbe;
- predračun;
- specifikacija naročila.

Pogodba je podpisana elektronsko.